

BTS SIO – Option SISR 2024-2025
FICHE DE MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE

STAGIAIRE	NOM et prénom : Guillerme Byrone
------------------	---

1-DESCRIPTION DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE

INTITULE COURT	Création d'un portfolio en ligne
INTITULE LONG	Mise en place d'un portfolio personnel pour présenter les projets réalisés en formation et en entreprise
PERIODE DE REALISATION	Du 13/03/25 au 20/05/2025
MODALITE DE REALISATION	• SEUL
CONTEXTE DE REALISATION	• EN CENTRE DE FORMATION
PROBLEMATIQUE	La valorisation des compétences et des expériences est essentielle dans le domaine informatique. La mise en place d'un portfolio permet de présenter ses projets de manière professionnelle et d'améliorer sa visibilité
OBJECTIFS	Concevoir un portfolio structuré et responsive Mettre en valeur les projets réalisés en cours, en stage et en autonomie Publier le site via une solution d'hébergement adaptée Assurer la maintenance et la mise à jour du contenu
CONDITIONS DE REALISATION	Ressources fournies : • Matérielles* : PC personnel, serveur d'hébergement (alwaysData.....) • Logicielles *: Publi (outil de publication), HTML/CSS/JS pour structure et personnalisation • Humaines* : Réalisé en autonomie, avec éventuel retour d'un formateur • Documentaires* Tutoriels Publi, documentation AlwaysData, documentation HTML/CSS, Cahier des charges
	Contraintes à respecter (en termes de qualité / coûts/délais...) : Sécurisation minimale (HTTPS via AlwaysData) Structure logique du contenu (projets, CV, contact...) Cahier des charges

2-ORGANISATION DE LA MISE EN ŒUVRE ET MISE EN OEUVRE	
PLANIFICATION	<i>Création du contenu : texte de présentation, fiches projets, CV</i> <i>Conception et développement du site avec HTML/CSS via Publi</i> <i>Hébergement et mise en ligne sur AlwaysData</i> <i>Corrections éventuelles et mise à jour finale</i>
REALISATIONS	• Productions réalisées : ○ Portfolio personnel en ligne ○ Pages : Accueil, Projets, À propos, CV, Contact ○ Site responsive publié avec Publi sur AlwaysData
	Documentations réalisées (2):
LIVRAISON DE L'OUVRAGE	<i>Mise en ligne du site personnel</i> <i>Présentation aux formateurs</i>

3-ANALYSE DE LA REALISATION DE LA MISE EN OEUVRE			
ANALYSE DU DEROULEMENT DE LA MISE EN OEUVRE		<i>Contraintes et difficultés rencontrées</i> <i>Prise en main de Publi et adaptation à ses limites</i> <i>Déploiement sur AlwaysData et configuration de l'espace web</i> <i>Organisation et hiérarchisation du contenu pour une lecture fluide</i>	
CONTRIBUTION DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE A LA PROFESSIONNALISATION		• <i>Expérience de publication en ligne avec un hébergeur gratuit</i> • <i>Développement de la visibilité numérique et de l'identité professionnelle</i>	
COMPETENCES MISES EN ŒUVRE DU BLOC 1			Cocher
B1.1-Gérer le patrimoine informatique	C1.1.1	Recenser et identifier les ressources numériques	
	C1.1.2	Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique	
	C1.1.3	Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service	
	C1.1.4	Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique	
	C1.1.5	Gérer des sauvegardes	
	C1.1.6	Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	
B1.2-Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	C1.2.1	Collecter, suivre et orienter des demandes	
	C1.2.2	Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs	
	C1.2.3	Traiter des demandes concernant les applications	
B1.3-Développer la présence en ligne de l'organisation	C1.3.1	Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques	X
	C1.3.2	Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité	x
	C1.3.3	Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation	x
B1.4-Travailler en mode projet	C1.4.1	Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet	
	C1.4.2	Planifier les activités	
	C1.4.3	Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	
B1.5-Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	C1.5.1	Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service	X
	C1.5.2	Déployer un service	
	C1.5.3	Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	
B1.6-Organiser son développement professionnel	C1.6.1	Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel	
	C1.6.2	Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle	
	C1.6.3	Gérer son identité professionnelle	x
	C1.6.4	Développer son projet professionnel	